

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

2020 YILI UYGULAMA İLKELERİ

1. Kapsam

BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri, bu uygulama ilkelerinde belirtilen kurallara bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir.

2. Proje Başvurusu

a. Başvuru Tarihleri ve Süreci: Proje başvuruları herhangi bir takvime bağlı kalınmaksızın Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir. Bazı proje türlerinin başvuru tarihleri ve süreci komisyon kararı ile ayrıca belirlenebilir.

b. Başvuruda Teslim Edilmesi Gereken Evraklar: Proje başvuruları kabul edilen araştırmacılar, kabulü takiben aşağıdaki evrakları BAP Birimine teslim etmek zorundadır:

i. Sözleşme Dosyası: Projenin onaylanmasından sonra en geç bir ay içerisinde, proje yürütücüsü tarafından BAPSİS üzerinden indirilecek ve ilgili alanları doldurulacaktır. Tez projeleri için, sözleşmede yer alan kısım, lisansüstü eğitimin yürütüldüğü ilgili enstitü müdürlüğü veya fakülte dekanlığı (Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık projeleri) tarafından da onaylanmış olmalıdır.

ii. Etik Kurul İzin Belgesi: Gerekli olan projeler için belgenin aslının veya yetkili mercilerce onaylanmış nüshasının teslim edilmesi zorunludur. Etik kurul kararı birimize başvurusu yapılan proje adına düzenlenmelidir ve proje ekibinin de etik kurul kararında belirtilmesi gerekmektedir.

iii. Proforma Faturalar veya Teklif Mektupları: Projenin başvuru aşamasında sisteme yüklenen proforma faturaların veya teklif mektuplarının birer çıktısı, BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir. E-ticaret sitelerinden çevrimiçi düzenlenen belgeler de geçerlidir.

iv. Teknik Şartname Dosyası: Başvuru aşamasında sisteme yüklenen ve Komisyon tarafından onaylanan teknik şartname dosyasının yazıcı çıktısı her sayfası imzalanarak teslim edilmelidir. Teknik şartnameler, proje ekibi tarafından hazırlanmış olmalıdır. Teknik şartnamede talep edilen mal ve malzemeleri tanıtıcı bilgiler yer almalıdır. Firma veya marka adı belirtilen teknik şartnameler geçersiz sayılacaktır. (Teknik şartnamede belli bir firma ve marka adına yönlendirme yapılan açıklamalar bulunmamalıdır. Ancak, birimde mevcut olan demirbaşlar için alınacak yedek parça ve ekipman kapsamında marka adı verilebilir.) Yolluklar hariç yapılacak her harcama ile ilgili teknik şartname hazırlanması zorunludur. Hazırlanacak teknik şartnamede herhangi bir özellik arz etmeyen malzeme alımları için ilgili malzeme adının karşılığına "herhangi bir özellik talep edilmemiştir" ibaresi yazılmalıdır.

Araştırmacılar, gerekli hallerde BAP Biriminin bilgisi ve onayı dâhilinde teknik şartnamede güncelleme yapabilirler.

v. Danışman Atanma Belgesi (Tez Projeleri için): Başvuru aşamasında söz konusu tezin adının belirtildiği ve ilgili öğretim üyesinin danışman olarak atandığına dair ilgili Enstitü Yönetim Kurulu veya yetkili organın kararının ve BAPSİS'te yer alan "Tez Beyan Formu"nun eksiksiz doldurulmuş onaylı halinin sisteme yüklenmesi ve BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur. Tez adı ile, başvuru alan proje adı birebir aynı olmalıdır. Herhangi bir isim değişikliği durumunda BAPSİS aracılığı ile projede isim değişikliği talep edilmelidir.

vi. Proje türüne göre gerekli olan diğer belgeler: BAP Komisyonu tarafından belirlenen diğer belgeler.

3. Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanmasında Uyulacak Usuller

Arazi ve saha çalışması (kazı, survey, örnek toplama vb.) gerektiren projelerde, araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurtiçi özel araç ile yapılacak seyahatlerde, akaryakıt fişleri ile belgelendiği ve beyan edildiği takdirde, her 100 km. için 6 lt. akaryakıt ödemesi yapılabilir.

Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan araştırma amaçlı seyahatler için verilecek seyahat desteği alınabilmesi için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

a. Proje başvurusunda seyahat gerekçesinin, yürütülecek araştırma faaliyetlerinin, ilgili yerde kalınmak istenen sürenin ve tahmini gider tutarının detaylı olarak izah edilmesi (seyahatin ne şekilde yapılacağı ayrıntılı olarak belirtilmelidir: özel araç/otobüs/uçak/tren vb.),

b. Eğer yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan davet mektubunun sisteme yüklenmiş olması,

c. Seyahat tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde davet mektubunun ilgili akademik birim veya Rektörlük görevlendirme onaylarının BAP koordinasyon Birimine teslim edilmesi,

d. Yurt dışı seyahati söz konusu ise, pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi.

e. İlgili araştırmacı tarafından hazırlanacak yolluk bildiriminin (yevmiye, konaklama, yol giderleri vb. bilgilerin yer aldığı) ilgililerce imzalı nüshasının, seyahat ile ilgili faturaların BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi.

4. Harcamalar ve Proje Destekleri

a. Kırtasiye desteği: Komisyonun uygun görmesi halinde ve projenin niteliğine göre başka bir birim tarafından karşılanamayacağına komisyon tarafından kanaat getirilirse, kırtasiye desteği Sosyal ve Eğitim Bilimleri alanında sunulan projeler için en fazla 3.000 TL'ye, Sağlık ve Fen Bilimleri alanındaki projeler için ise, en fazla 2.000 TL'ye kadar verilebilir.

b. Kongre katılım ve kongre seyahat ödemeleri: Bağımsız Araştırma, İleri Araştırma ve Tez (Lisansüstü Tez, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Sanatta Yeterlik) projelerinde, bilimsel çalışmaların yapılabilmesi için en az beşincisi düzenlenen ulusal veya uluslararası kongreler için, proje kapsamında sözlü sunulması koşuluyla (proje ilk bulguları, ara sonuçları veya sonuçları) ve proje bütçesinde yer alması kaydıyla ulusal / uluslararası kongre katılımı ücreti ve bu kapsamda seyahat (uçak, tren, otobüs bileti vs.), konaklama ve yevmiye giderleri karşılanabilir. Bu amaçla talep edilecek bütçe üst limiti 4.000 TL'yi geçemez. Söz konusu bütçe, sadece kongre katılımları ile ilgili harcamalarda kullanılabilir. Harcama kalemlerinde değişiklik talep türü ile başka harcama kalemlerine aktarılamaz.

Onaylanan proje bütçesinde (proje sözleşmesi aşamasında) yer almayan kongre giderleri, sonradan hiçbir şekilde (ek bütçe, harcama kaleminde değişiklik vb.) proje bütçesine eklenemez.

Kongre katılımı talep işlemleri: Kongre tarihinden önce BAPSİS üzerinden oluşturulacak seyahat talebine eklenecek görevlendirme, sözlü sunum davet mektubu/kabul yazısı ve sunulacak bildirin özeti BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

Kongre katılımı ödeme işlemleri: Kongre katılımı ödemesi ile ilgili fatura ya da makbuz, katılım belgesi, yol giderlerini gösteren biletler, yolluk bildirim ve basılı bildiri kitapçığının ilgili sayfalarının

fotokopisi (proje numarası belirtilmemiş bildirimler için ödeme yapılmaz) BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Kongre katılımı kapsamında özel araç ile seyahat giderleri karşılanmamaktadır.

c. Anketör ve Veri girişi ödemeleri: Lisansüstü tez projelerinde anketör, veri girişi vb. ödemeleri için bütçe verilmemektedir. **BAP komisyonu tarafından uygun görüldüğü takdirde, anketör hizmeti ihtiyacı duyulan Bağımsız Araştırma ve İleri Araştırma Projeleri için en fazla 2.500 TL ödenek verilir.**

d. Projelerden yapılacak harcamalar genellikle birim satın alma servisi aracılığı ile yapılmaktadır. Yalnızca acil durumlarda veya özelliği dolayısıyla spesifik alımlarda avans verilebilmektedir. Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür.

Avans usulü ile yapılan harcamalarda avans süresi en çok iki ay olmasına rağmen, son fatura tarihinden itibaren 3 gün içerisinde faturalar BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmeli ve avans mahsup edilmelidir. Aksi takdirde gecikme faizi uygulanacaktır.

Avans usulü ile gerçekleştirilen hizmet alımlarında, tevkifatlı faturalarda, tevkifat tutarının Strateji Daire Başkanlığının ilgili hesabına yatırılması ve dekontun avansı kapatmak üzere fatura ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir. Yine hizmet alımlarında harcama pusulası ile işlem yapıldığında gelir vergisi kesintisi yapılmalı ve kesilen gelir vergisi tutarının Strateji Daire Başkanlığının ilgili hesabına yatırılması ve harcama pusulası ile birlikte ilgili dekontun avans mahsup belgelerine eklenerek BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

Avans usulü ile, yurt dışından alınan mal ve hizmetler için 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu uyarınca uygulanacak KDV oranları dikkate alınarak, verginin ayrıca ödenmesi gerektiğinden, bütçe taleplerinin bu husus dikkate alınarak hazırlanması önem arz etmektedir.

5. Proje Destek Limitleri

Destek üst limitleri KDV dahil olarak aşağıdaki gibidir:

a. Bağımsız Araştırma projeleri: 26.000 + 4.000 (Kongre amaçlı seyahat)= 30.000 TL

b. Tez Projeleri:

i. Yüksek Lisans: 17.000 + 4.000 (Kongre amaçlı seyahat)= 21.000 TL

ii. Doktora, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Sanatta Yeterlik: 21.000 + 4.000 (Kongre amaçlı seyahat)= 25.000 TL

c. Hızlı Destek Projeleri: 10.000 TL

d. Sanayi İşbirliği Projeleri: Komisyon kararına bağlıdır.

e. İleri Araştırma Projeleri: 146.000 + 4.000 (Kongre amaçlı seyahat)= 150.000 TL

6. Proje türleri hakkında açıklamalar

a. Bağımsız Araştırma Projeleri: Öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme (AR-GE) faaliyetlerini içeren projelerdir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren ara raporlar altı

aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiminde BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, gerekli gördüğü durumlarda Komisyonun tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir.

b. Tez Projeleri: Yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ve dış hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan, danışmanı olan öğretim üyesinin yürütücülüğünde tez öğrencisi ile birlikte yürütülen araştırma projeleridir. Bu projelerde yürütücü; danışman öğretim üyesi, araştırmacı; ilgili tez öğrencisidir. Proje sunumu sırasında ilgili enstitü/dekanlıkta kabul edilen tezin ismi ile proje isminin birebir aynı olması koşulu aranır. Projenin yürütülmesi sırasında tez başlığında yapılacak değişiklikler, BAPSİS aracılığı ile Komisyona bildirilmeli (ilgili enstitü yönetim kurulu kararı eklenerek) ve projenin adının da tez ile aynı olacak şekilde değiştirilmesi sağlanmalıdır.

Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. **Yalnızca normal eğitim öğretim süresi içerisinde bulunan tez çalışmaları için destek sağlanır.** (Normal Öğrenim süresi: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde, bilimsel hazırlık hariç; Yüksek Lisans programı için 4 yarıyıl, doktora programı için 8 yarıyıl olarak belirlenmiştir). Bu kapsamda, tez projesi sunacak proje yürütücüleri, "Lisansüstü Tez Projeleri Beyan Formu"nu eksiksiz doldurarak, BAPSİS'e yüklemeli ve proje kabulünden sonra ıslak imzalı nüshasını BAP Koordinasyon Birimine teslim etmelidir.

c. Hızlı Destek Projeleri: Kapsamlı araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Bu projeler ile altyapısı var olan araştırma birimlerinin araştırmalarını yürütmek için gerek duydukları sarf malzemeleri, yolluk, hizmet alımı, bakım onarım veya yedek parça ihtiyaçları gibi giderlerin karşılanması amaçlanır. Bu projelerin süresi 8 aydan az ve 12 aydan fazla olamaz. En fazla 6 ay ek süre verilir. Başvuru süreçleri Bağımsız Projeler ile aynıdır. Bu projeler BAP komisyonu tarafından değerlendirilir ve en hızlı şekilde değerlendirilmesi için gerekli önlemler alınır. Başvurular çalışmanın kapsamlı bir araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunup bulunmadığı, araştırmacının normal araştırma projeleri yürütüp yürütmediği ve bilimsel yayın üretkenliği gibi hususlarda da dikkate alınarak Komisyon tarafından karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje ekibinin katılımı ile panel düzenleyebilir ve/veya hakem değerlendirmesine başvurabilir. Yürütülmekte olan Hızlı Destek Projesi sonuçlanmadan, yeni bir hızlı destek projesine başvurulamaz.

d. Sanayi İşbirliği Projeleri: Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve üniversite dışı kuruluşlar tarafından ortak olarak karşılanan uygulamaya yönelik projelerdir. Bu proje türünde projenin tarafı olan ÇOMÜ akademik personeli ile ilgili kuruluşun yetkilisi ve ilgili kuruluştaki projeden sorumlu olacak araştırmacının imzalarının yer aldığı ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil, proje bütçesi ve benzeri konuların belirtildiği ortaklık anlaşması imzalanması zorunludur.

e. İleri Araştırma Projeleri: BAP Komisyonu tarafından desteklenen özgün ve etki değeri yüksek olması beklenen projelerdir. Altyapı oluşturmaya yönelik projeler desteklenmez. Proje önerileri çok disiplinli (farklı bölüm, fakülte, üniversite vb.) olarak da kurgulanabilir. Üniversitemiz öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların diğer destek programlarından daha yüksek bütçeler ile desteklenen bilimsel araştırma ve geliştirme (AR-GE) faaliyetlerini içeren projelerdir. Bu proje türünde proje yürütücüsü olabilmek için daha önce en az 1 adet TÜBİTAK Araştırma Projesi (TÜBİTAK ARDEB (1002 hariç)) yürütücülüğü yapmış olma şartı vardır. Öğretim elemanları, aynı anda sadece 1 İleri Araştırma Projesi ekibinde yürütücü ve/veya araştırmacı olarak yer alabilirler. Yürütülmekte olan İleri Araştırma Projesi sonuçlanmadan, yeni bir İleri Araştırma projesi ekibinde yer alınamaz. Proje kapsamında en az 3 adet Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan (Impact faktörü 2 ve üzeri olan) dergilerde tam metin yayın yapılması zorunludur.

Başvurular, Nisan ayı içerisinde alınır.

Proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak en az 3 hakem görüşü ile değerlendirilir. Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren ara raporlar (altı aylık dönemlerde) ve proje bitiminde sonuç raporu BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, Komisyonun uygun göreceği sayıda hakeme gönderilir, hakem görüşleri dikkate alınarak değerlendirilir. Projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir. Projenin tamamlanmasını takip eden 2 yıl içinde taahhüt edilen en az 3 adet Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan (Impact faktörü 2 ve üzeri olan) dergilerde basılmış tam metin yayın BAPSİS aracılığı ile birime sunulmalıdır.

7. Sağlanabilecek Ek Bütçe ve Ek Süre Limitleri

Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ek süre verilebilir. Lisansüstü tez ve Hızlı Destek Projeleri dışında kalan bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere en fazla otuz altı (36) ay içerisinde tamamlanır. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden önce gerçekleştirilmesi gerekir.

Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Projeler için sağlanabilecek ek bütçe miktarı proje bütçesinin %50'sini geçmemek üzere Komisyon tarafından belirlenir.

BAPSİS üzerinden Talep İşlemleri menüsü kullanılarak yapılacak olan talepler için proje ara raporlarının eksik olmaması gereklidir.

8. Proje Kalemleri ve Malzeme Değişiklikleri

Projelerin yürütülmesi sırasında talep edilecek harcama kalemleri arasındaki kaynak aktarımları ve projelerden talep edilen malzemelerde yapılmak istenen değişiklikler Komisyonun onayına tabidir. BAPSİS üzerinden Talep İşlemleri menüsü kullanılarak yapılacak olan Harcama Kaleminde Değişiklik talebi yapılabilir.

Projelerin seyahat bütçelerindeki tutarlar mal ve hizmet alımı harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde mal ve hizmet alımı harcama kalemlerinde yer alan tutarlar da seyahat bütçesine aktarılmaz.

Kongre katılımı amaçlı seyahat bütçesi başka amaçla kullanılamaz, başka harcama kalemlerine aktarılamaz.

9. Projede Araştırmacı Değişikliği

Projelerin yürütülmesi sırasında talep edilen araştırmacı değişiklikleri komisyon onayına tabidir. Projeden çıkarılmak istenen veya projeye dahil edilmek istenen araştırmacılar için BAPSİS aracılığıyla ilgili menüler kullanılarak araştırmacı değişikliği talebi yapılmalıdır. Talep sırasında ilgili kişilerin projeden çıkmak veya projeye dahil olmak istediklerine dair imzalı dilekçeleri talep ekine eklenmelidir.

Tez projeleri, öğrencinin kaydının silinmesi veya danışman değiştirmesi halinde, proje yürütücüsünün talebi üzerine (öğrencinin durumunun belirtildiği ve tez konusundan feragat ettiğini bildiren bir yazısı eklenerek) bağımsız araştırma projesine dönüştürülebilir ya da iptal edilebilir. İptal durumunda yönergenin yaptırımlar ile ilgili maddeleri uygulanır ve projeden yapılan harcamalar proje yürütücüsünden geri alınır.

Tez projelerinde tez öğrencisi ile iletişim kurulamadığı ve çalışmanın yapılamadığı durumlarda, proje yürütücüsü tarafından, öğrencinin projede görev aldığı ve projenin zamanında tamamlanabilmesi için çalışmaların yapılması gerekliliğini bildiren yazı, öğrencinin bilinen en son adresine iadeli taahhütlü olarak gönderilir. Öğrencinin bilinen en son adresinin tebligata elverişli olmadığı anlaşılması veya tebligat yapılamaması hâlinde, öğrencinin adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresi bilinen en son adresi olarak kabul edilir ve iadeli taahhütlü posta ile tebligat buraya yapılır. Proje yürütücüsü, ilgili yazıya öğrenciden 3 ay içinde cevap alamadığı durumda, işlemi tekrarlar. İkinci 3 ay sonunda öğrenciden hala cevap gelmediği takdirde, proje yürütücüsünün bu durumu beyan etmesi ve belgelendirmesi ile tez projesinin, bağımsız araştırma projesine dönüştürülebilmesi için yürütücü, öğrencinin danışmanlığından ayrılır. Bu durumda ilgili yazışmaları da ekleyerek yürütücüsü olduğu tez projesinin, bağımsız araştırma projesine dönüştürülmesini talep edebilir.

10. Proje Başvurusunda Düzeltme

BAP Komisyonu, değerlendirme sürecinde olan bir projede düzeltme veya değişiklik yapılmasını talep ettiği takdirde gerekli revizyonun, yürütücünün Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) üzerinden konuyla ilgili olarak bilgilendirmesinden itibaren en geç 30 gün içerisinde BAPSİS üzerinden yapılması zorunludur. Aksi takdirde BAP Komisyonu proje önerisini reddedebilir. Ancak zorunlu durumlarda yürütücünün talebi üzerine revizyon için ek süre verilebilir.

11. Sonuç Raporu

Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak Türkçe hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını proje süreçleri yönetim sistemi (BAPSİS) aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunarak, ciltli 1 adet kopyasını birime teslim etmek zorundadır. Ancak lisansüstü tezlere ve/veya araştırma projeleri sonuç raporlarına dipnot olarak **“ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı tarafından Nolu proje ile desteklenmiştir”** ibaresi yazılmalıdır. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte BAPSİS’e yüklemeleri zorunludur.

Teşekkür kısmında proje numarası belirtilmemiş olan tezler ve sonuç raporları kabul edilmemektedir.

12. Proje Çalışma Sonuçlarının Yayınlanması

Projelerden elde edilecek yayınlar projenin yayın koşulunu yerine getirmek amacıyla komisyon kararı ile kabul edilmektedir. Ancak, söz konusu yayının teşekkür kısmında **“Bu çalışma Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:”** ya da **“This work was supported by Çanakkale Onsekiz Mart University The Scientific Research Coordination Unit, Project number:”** şekilde veya benzer anlama gelecek ibarenin yazılması zorunludur. Proje numarası belirtilmeden yapılan yayınlar proje ile hiçbir şekilde ilişkilendirilemez.

BAP Komisyonunca desteklenen tüm projelerin sonuçlarının en geç 2 yıl içinde BAP Uygulama Yönergesinin “Proje Sonuçlarının Yayınlanması” başlıklı 13. Maddesi kapsamında yayına dönüştürülmesi zorunludur. Yayına DOI numarası verilmiş olması yeterlidir. Yayın koşulu haricinde, proje ile ilgili diğer ürün, yayın, poster vb. çıktılar yine BAPSİS yayın işlemleri menüsü kullanılarak proje kartına kaydedilmek üzere komisyona sunulmalıdır.

Proje yürütücüleri tarafından BAPSİS’e yayınlar yüklense de, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilip, ilgili proje için “Yayın Koşulunu Sağladığına” dair karar alınmadıkça yayın konusundaki bloke kalkmaz.