

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Madde 1- Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla çıkarılmıştır.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 Sayılı Kanun’la değişik 58.maddesi” ile “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 3- Bu yönergede adı geçen kavramların tanımları aşağıdaki şekildedir.

Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'dir.

Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörüdür.

Rektörlük: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğüdür.

Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosudur.

Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonudur.

BAP Komisyonu Başkanı: Rektör veya Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.

Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılarıdır.

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

Bursiyer: BAP Komisyonu tarafından belirlenen bilimsel araştırma proje türlerinde, proje kapsamında proje yöneticisi tarafından burslu görevlendirilecek Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğrenim gören tezli yüksek lisans veya doktora öğrencileridir.

Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerlerdir.

Hakem: Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan sonuç raporu ve yayın gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru alan ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan öğretim üyesidir.

Proje Protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolüdür.

YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Komisyonu

Madde 4- (1) BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi, en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(4) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

(5) BAP Komisyon üyeleri, kendilerinin ve birinci derecede yakınlarının görev aldığı projelerle ilgili destek kararlarının alınması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 5- Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur,
- b. Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur,
- c. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmesinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur,
- d. Her yıl projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur,
- e. Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar,
- f. Proje başvurularını inceler. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- g. Projeler kapsamında sunulan rapor ve yayınlar ile ek bütçe, ek süre ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar,
- h. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir,
- i. Her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, sürmekte olan veya sonuçlanan projeler ve üniversitenin bilimsel etkinlikleri hakkında Rektörlüğe bilgi sunar,
- j. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,
- k. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6- BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” kapsamında aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.

- a. BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- e. BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f. Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

- g. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.
- h. Projelerin Satın alma süreçlerinde harcama yetkilisi olarak ödeme evraklarını imzalamak.
- i. Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

PROJE TÜRLERİ

Madde 7- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından desteklenecek bilimsel araştırma projeleri aşağıda verilen türler çerçevesinde ele alınır ve değerlendirilir. Komisyon, yönergede belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni projeler oluşturabilir.

- a. **Bağımsız Araştırma Projeleri:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme (AR-GE) faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b. **Tez Projeleri:** Yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan, danışmanı olan öğretim üyesinin yürütücülüğünde tez öğrencisi ile birlikte yürütülen araştırma ve geliştirme projeleridir.
- c. **Hızlı Destek Projeleri:** Kapsamlı araştırma ve geliştirme projelerine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projeleridir. Bu projeler ile altyapısı var olan araştırma birimlerinin araştırmalarını yürütebilmek için gerek duydukları demirbaş, sarf malzemeleri, yolluk, hizmet alımı, bakım onarım veya yedek parça ihtiyaçları gibi giderlerin karşılanması amaçlanır. Bu projelerin süresi 8 aydan az ve 12 aydan fazla olamaz. En fazla 6 ay ek süre verilir.
- d. **Sanayi İşbirliği Projeleri:** Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin ortaklaşa verdiği, bütçesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve üniversite dışı kuruluşlar tarafından ortak olarak karşılanan uygulamaya yönelik projelerdir. Bu proje türünde projenin tarafı olan ÇOMÜ akademik personeli ile ilgili kuruluşun yetkilisi ve ilgili kuruluştaki projeden sorumlu olacak araştırmacının imzalarının yer aldığı ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil, proje bütçesi ve benzeri konuların belirtildiği ortaklık anlaşması imzalanması zorunludur.
- e. **İleri Araştırma Projeleri:** BAP Komisyonu tarafından desteklenen özgün ve etki değeri yüksek olması beklenen projelerdir. Altyapı oluşturmaya yönelik projeler desteklenmez. Proje önerileri çok disiplinli (farklı bölüm, fakülte, üniversite vb.) olarak da kurgulanabilir. Proje kapsamında en az 3 adet Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan (Impact faktörü 2 ve üzeri olan) dergilerde tam metin yayın yapılması zorunludur. Daha önce en az 1 adet TÜBİTAK araştırma projesi yürütücülüğünü başarı ile tamamlamış öğretim elemanları İleri Araştırma Projesi sunabilirler. Öğretim elemanları, aynı anda sadece 1 İleri Araştırma Projesi ekibinde yürütücü ve/veya araştırmacı olarak yer alabilirler. Yürütülmekte olan İleri Araştırma Projesi sonuçlanmadan, yeni bir İleri Araştırma projesi ekibinde yer alınamaz. Bu proje türü için başvuru takvimi ve koşulları BAP Koordinasyon Birimi tarafından duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Madde 8- Proje başvuruları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi proje süreçleri yönetim sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, Koordinatörlüğün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile web üzerinden ilan edilir.

Yürüttükleri diğer projeleriyle ilgili yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücüleri bu yükümlülüklerini yerine getirinceye kadar herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez

Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

Lisansüstü ve uzmanlık tezleri ancak ilgisine göre tez projeleri (Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık veya Sanatta Yeterlik Projeleri) kapsamında değerlendirilir. Diğer proje türleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik tezlerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 9- Başvuru süreleri içinde birime sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Komisyonun değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri gereken durumlarda, sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir. Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektör veya bu konuda yetki verdiği Rektör Yardımcısının onayına sunulur ve onay ile karar kesinleşerek uygulamaya geçilir. Projelere destek verilmesi, izlenmesi, proje raporlarının hazırlanması ve sonuçlandırılması yönetmelik ve yönerge hükümleri ile Komisyonun bu konuda belirleyerek duyuracağı usul ve esaslar doğrultusunda yapılır.

Bir öğretim üyesi, en az üçü tez projesi (Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık veya Sanatta Yeterlik) olmak üzere toplam en fazla dört projede yürütücü olarak görev alabilir. Hızlı Destek Projeleri bu sınırlamanın dışındadır.

ALTINCI BÖLÜM

PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ

Proje Protokolü

Madde 10- Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücüleri ile sözleşme protokolü imzalanır. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne ve niteliğine göre zorunlu tutulan belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler başlatılmaz. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde sözleşme protokolü imzalanmayan veya 6 ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

Ara Raporlar

Madde 11- Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar ilgili komisyon üyesi tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir veya proje yürütücüsünden revizyon talep edebilir.

BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabidir.

Sonuç Raporu

Madde 12- Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak Türkçe hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını proje süreçleri yönetim sistemi (BAPSİS) aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunarak, ciltli 1 adet kopyasını birime teslim etmek zorundadır. Ancak lisansüstü tezlere ve sonuç raporlarına dipnot olarak, **“Bu çalışma Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:”** ibaresi yazılmalıdır. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulur. **Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen yayın, rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.**

Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi de tez ile birlikte BAPSİS’e yüklemeleri zorunludur.

Projelere ait sonuç raporları gerekli görülmesi halinde hakem değerlendirilmesine de sunularak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir.

Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, ek süreler de dahil olmak üzere proje süresi 36 aydan fazla olamaz.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 13- BAP tarafından desteklenen tüm projelerin sonuçlarının proje tamamlandıktan sonra en geç iki yıl içinde aşağıda belirtilen genel hususlar çerçevesinde yayınlanması ve bu yönergenin 14. maddesinde belirtilen koşulu yerine getirmesi zorunludur. Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki

ilkeler uygulanır. **Bu ilkelerde değişiklik yapmaya, uygulamadan kaldırmaya ve yeni ilkeler belirlemeye BAP Komisyonu yetkilidir.**

- a. Yayın koşulunun sağlanması için geçerli yayın türleri;
 - i. Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale,
 - ii. Ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale,
 - iii. Ulusal veya uluslararası yayınevleri (ISBN bandrollü) tarafından basılan kitap veya kitap bölümü,
 - iv. Sanat dallarında ulusal veya uluslararası katılımlı kongre, sempozyum, çalıştay, fuar, sanat galerisinde kişisel veya karma çalışmalarda ortaya konulan eserin/icranın sergilenmesi/yayınlanması zorunludur.

Proje türlerine göre yayın koşulunun sağlanması için gerekli yayın türleri ve sayıları ile ilgili açıklamalar b bendinde belirtilmiştir.

- b. Proje türlerine göre yayın koşulunun sağlanması için;
 - i. **Yüksek Lisans Tez ve Hızlı Destek Projelerinde en az 1 adet** tam metin makale (ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde), kitap veya kitap bölümü, sanat dallarında ise ortaya konulan eserin yayınlanması zorunludur ve bu yönergenin 14. Maddesinde belirtilen koşulu yerine getirmesi gerekir.
 - ii. **Bağımsız Araştırma, Sanayi İşbirliği, Doktora, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık ve Sanatta Yeterlik Projelerinde en az 1 adet** SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale, **ya da 2 adet** ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde **tam metin makale**, kitap veya kitap bölümü, sanat dallarında ise ortaya konulan eserin yayınlanması ve bu yönergenin 14. Maddesinde belirtilen koşulu yerine getirmesi gerekir.
 - iii. **İleri Araştırma Projelerinde** en az 3 adet tam metin makale (Impact faktörü 2 ve üzeri olan dergiler olmak koşuluyla SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde) yapılması gerekmektedir. Yayın koşulu tamamlanması ancak üçüncü yayının BAPSİS'e yüklenmesinden sonra sağlanacaktır.

Yayın koşulunun sağlanması için sunulacak yayınlara DOI numarası verilmiş olması yeterlidir.

Yeni bir araştırma projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin, önceki projelerden olan yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

- c. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
- d. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 2 yıl süreyle yeni bir proje desteği verilmez.

Madde 14- BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü proje çıktılarında, “Bu çalışma Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” ya da “This work was supported by Çanakkale Onsekiz Mart University The Scientific Research Coordination Unit, Project number:” şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması ve otomasyon sistemi üzerinden komisyonun onayına sunulması zorunludur.

Telif Hakları

Madde 15- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için BAP Koordinasyon Birimi aracılığıyla Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütülürken veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre (5 yıl) içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları Komisyona teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir, diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 16- (1) Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ek süre verilebilir. Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden önce gerçekleştirilmesi gerekir.

(2) Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Proje türlerine göre, ek süre verilip verilmeyeceği ve/veya verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 17- Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir. Projeler için verilebilecek ek bütçe ise, proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

Madde 18- Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 2 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat bütçesine aktarılamaz.

Madde 19- (1) Projelerde yapılacak analizlerin, öncelikle Üniversitemiz ve yurt içi kurum ve kuruluşlarda yaptırılması esastır. Zorunlu durumlarda, gerekçelerin detaylı olarak talep dilekçesinde belirtilmesi ve Komisyon'dan onay alınması gerekir.

(2) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur. Kongre katılımı bütçesi ancak ilgili proje kapsamında sözlü sunum yapıldığı takdirde ve en az beşincisi düzenlenen ulusal veya uluslararası kongreler için kullanılabilir. Onaylanan proje bütçesinde (proje sözleşmesi aşamasında) yer almayan kongre giderleri, sonradan hiçbir şekilde (ek bütçe, harcama kaleminde değişiklik vb.) proje bütçesine eklenemez. Kongre katılımı amaçlı seyahat bütçesi başka amaçla kullanılamaz, başka harcama kalemlerine aktarılamaz.

(3) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılıp yapılmayacağı, bursiyerlerin belirlenmesi, burs ödeme tutarları gibi hususlara yönelik uygulama esasları ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Projeler kapsamında doktora sonrası araştırmacı çalıştırılıp çalıştırılmayacağı, araştırmacıların belirlenmesi, çalıştırılacak araştırmacılara ödenecek aylık tutarlar gibi hususlara yönelik uygulama esasları ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

YEDİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Genel Hükümler

Madde 20- Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat, yazılım, program, gayrimaddi hak alımları ve donanımların mülkiyeti projenin yürütüldüğü birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Madde 21- Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmadığına dair resmi bir yazı alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

Madde 22- Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Madde 23- Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

Madde 24- Aşağıda açıklanan durumlarda, BAP Komisyonu yürütülmekte olan bir projenin **iptal** edilmesine karar verebilir. Bu durumda, proje kapsamında satın alınan kullanılabilir durumdaki (herhangi bir arızası olmayan) demirbaşlar geri alınır. Teslim edilmeyen demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Proje ekibi (yürütücü ve araştırmacılar), iptal tarihinden başlamak üzere 2 yıl süre ile BAP birimi desteklerinden hiçbir biçimde faydalanamaz.

- a. Komisyon tarafından yapılan veya uzmanlara yaptırılan incelemeler neticesinde, projenin amacına uygun olarak yürütülmediği veya projenin öngörülen takvime uygun olarak ilerlemediği tespit edildiği takdirde, Komisyon yürütücüden gerekli önlemlerin alınmasını isteyebilir. Yürütücü tarafından, gerekenlerin yapılmaması ve projenin amacına ve takvimine uygun ilerlememesi durumunda, BAP Komisyonu projeyi iptal edebilir.
- b. Proje ara raporunun süresi içerisinde verilmemesi durumunda BAP otomasyon sistemi tarafından yürütücü bloke edilerek tüm projeleri durdurulur. Bloke tarihinden itibaren BAP Komisyonunca kabul edilen mücbir sebep olmaksızın bir ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda bu madde kapsamında proje ekibine yaptırım uygulanarak proje iptal edilir.
- c. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücüleri otomasyon sistemi tarafından bloke edilerek, yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Bloke tarihinden itibaren BAP Komisyonunca kabul edilen mücbir sebep olmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun verilmemesi durumunda bu madde kapsamında proje ekibine yaptırım uygulanarak proje iptal edilir.
- d. Proje sonuç raporunu süresi içerisinde sunmayan ve üniversitemizden çeşitli sebeplerle ayrılmış olan (istifa, emeklilik, kurum değiştirme vb.) ve kendisi ile iletişim kurulamayan proje yürütücülerinin projeleri iptal edilir. Kendilerine ulaşamadığı için projelerden almış oldukları demirbaşlar ve henüz kullanılmamış olan sarf malzemeler ilgili birim (dekanlık, müdürlük vb) tarafından diğer projelerin kullanımına açılır.

Madde 25- Aşağıda açıklanan durumlarda proje ekibi (yürütücü ve araştırmacılar), 2 yıl süre ile BAP birimi desteklerinden hiçbir biçimde faydalanamaz.

- a. Öngörülen süre içerisinde yayın şartlarının yerine getirilmemesi
- b. Sonuçlandırılan bir projenin sonuç raporunun Komisyon tarafından yetersiz bulunması;
- c. Hazırlanan lisansüstü tezin, tez savunma jürileri veya yetkili kurullar tarafından başarısız bulunması durumunda ilgili lisansüstü tez projesinin yürütücülerine 2 yıl süreyle yeni bir lisansüstü tez projesi desteği verilmez.

Madde 26- (1) Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirimlerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılması etik ihlal olarak kabul edilir.

(2) Proje kapsamında yapılan yayınlarda, araştırmanın BAP birimi tarafından desteklendiğini proje numarası ile belirten ibareye yer verilmemesi etik ihlal olarak kabul edilir.

(3) Ulusal ve/veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projeler ile ilgili etik kurallara aykırı durumları tespit edilen yürütücü ve/veya araştırmacılar için verilen cezai karar BAP Komisyonu tarafından da uygulanır. İlgililer, Resmi yazı ile bildirilen cezai süre boyunca BAP Birimi kapsamında yeni bir proje başvurusunda bulunamaz.

Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a. Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b. İptal edilen Proje kapsamında satın alınan kullanılabilir durumdaki (herhangi bir arızası olmayan) demirbaşlar geri alınır. Teslim edilmeyen demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 3 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

- d. BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

Madde 27- Yürütücünün ve araştırmacıların herhangi bir sorumluluğu olmadan ortaya çıkan ve Komisyon tarafından kabul edilen mücbir sebeplerle yürütülmesi imkansız hale gelen projeler, proje yürütücüsünün vereceği bilgilendirme doğrultusunda BAP Komisyonu kararı ile kapatılabilir. Araştırmacıların projeden izinsiz ayrılmaları veya sorumluluklarını yerine getirmemeleri, yürütücünün sorumluluğu dışında kalan bir mücbir sebep olarak sayılamaz. Proje yürütücüsü, projenin yürütülmesi ile ilgili tüm aşamalardan sorumludur.

Madde 28- Yönerge maddeleri uyarınca BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Biriminin sağladığı desteklerden 5 yıl süreyle yararlanamaz.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 29- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunun 09/01/2019 tarih ve 1 sayılı toplantısında alınan 37 nolu karar ile kabul edilen “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 30- İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge **01/01/2020 tarihinden geçerli olmak üzere Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.**

Bu yönerge, önceki yıllarda başlamış olup, devam etmekte olan ve yeni desteklenecek olan tüm projeleri kapsar. Projelerin yayın koşulları desteklendikleri yıllara ait mevzuata tabidir.

Yürütme

Madde 31- Bu yönerge hükümleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.